

ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



Bu kılavuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Üniversitemiz birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında esas teşkil etmektedir.

Raporlama İlkeleri:

- ✓ Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- ✓ Raporlarda yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- ✓ İlgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- ✓ Raporlarda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklanması gerekir.
- ✓ Yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalı ve somut ifadelere yer verilmelidir.
- ✓ Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

BİRİM FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler, Üniversitemiz 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- ☒ Birim faaliyet raporlarında sadece ilgili birime ilişkin bilgilere ve tablolara yer verilmesi, birimin sorumluluk alanı dışında kalan bilgilere yer verilmemesi,
- ☒ Tüm bilgilerin uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2022) doldurulması,
- ☒ Birimi ilgilendiren tüm tabloların eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde doldurulması,
- ☒ Mali tablolar ile raporların tutarlılığını sağlamak için envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin **birimin taşınır kayıtlarında** yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde doldurulması,
- ☒ Birimlerin misyon, vizyon ve organizasyon şemalarının İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan standartlar doğrultusunda hazırlanması,
- ☒ Üniversitemizin ana faaliyet alanları kapsamında yer alan bilimsel çalışmalarla ilgili tabloların akademik birimler tarafından eksiksiz olarak doldurulması,
- ☒ Fırsat ve Tehditlerin açıklamalar doğrultusunda ve somut ifadelerle eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.
- ☒ İdare Faaliyet Raporunun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının **en geç 13 Ocak 2022** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- ☒ İç Kontrol Güvence Beyanlarının Harcama Yetkilileri tarafından imzalanarak rapora eklenmesi gerekmektedir.
- ☒ **Birim faaliyet raporları birim yöneticileri tarafından Rektörlüğe sunulacağından dolayı veri girişlerinin titizlikle yapılması beklenmektedir.**
- ☒ **Üniversite performansını doğru yansıtmaması adına bilimsel yayınları ilişkin verilerin her bir akademik personel tarafından YÖKSİS sistemine girişi teşvik edilmelidir.**

**!!! İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN GÖNDERİLEN TÜM VERİLER
BİRLEŞTİRİLECEĞİNDEN, RAPORU SİZE GÖNDERİLEN ŞEKİL VE FORMATTA
GÖNDERİNİZ.**

**YAZI KARAKTERLERİNİ, BOYUTUNU, TABLO ŞEKİL VE RENKLERİNİ
DEĞİŞTİRMEYİNİZ. PDF vb FORMATLARDA GÖNDERMEYİNİZ.**

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile irtibata geçilecektir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Sorumlu Personeli:

Taner TURAN / Mali Hizmetler Uzmanı

Dahili: 5846

E-mail: taner.turan@yalo​va.edu.tr

Yalova Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SUNUŞ

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında 40 öğrenci ve 6 öğretim görevlisi ile eğitim hayatına dâhil olan Çınarcık Meslek Yüksekokulu kısa sürede önemli gelişmeler göstermiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 8 bölüm, 14 ön lisans programı, 2177 öğrenci ve 39 öğretim elemanı ile eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Volkan TOPÇU

Yüksekokul Müdürü

İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER	9
A. MİSYON VE VİZYON	10
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. FİZİKSEL YAPI	11
1.1. Eğitim Alanları Derslikler	11
1.1.1. Derslik ve Amfiler	11
1.1.2. Laboratuvar Alanları	12
1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları	12
1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar	12
1.2. Hizmet Alanları	13
1.2.1. Ofis Alanları	13
1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	13
2. ÖRGÜT YAPISI	14
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
3.1. YAZILIMLAR	15
3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI	15
3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	16
3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ	17
3.4.1. Kütüphane Kaynakları	17
3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. İNSAN KAYNAKLARI	17
4.1. Personel Sayısı	17
4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler	18
5. SUNULAN HİZMETLER	19
5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	19
5.1.1. Öğrenci Sayıları	19
5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	20
5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	20
5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı	20
5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	21
5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı	21
5.1.7. Tez Sayıları	21
5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ	22
5.3.1. Bilgisayar Salonları	22
5.3.2. Uygulama Laboratuvarları	22
5.5. İDARİ HİZMETLER	23
5.5.1. Satın Alma İşlemleri	23
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	24
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. MALİ BİLGİLER	24
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	25
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	25
1.2. PROJELER	30
1.2.1. Proje Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2.2. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projeleri	30
1.2.3. Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri	31
1.2.4. Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler	31
1.2.5. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	32
1.3. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ	32
1.3.1. Yapılan Yayın Sayısı	32
1.3.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı	32

1.3.3.	İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı	33
1.3.4.	İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı.....	33
1.3.5	Alınan Ödüller.....	33
1.4.	STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	34
1.4.1.	Stratejik Plan Hedef Kartları	35
1.5.	PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ.....	45
1.6.	DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ	46
1.6.1.	Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	46
1.6.2.	Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı:	46
1.6.3.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı:	47
1.6.4.	Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	48
1.6.5.	Yapılan Protokol Sayısı.....	49
III.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	49
A.	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	49
B.	ZAYIF YÖNLERİMİZ	49
C.	FIRSATLARIMIZ.....	50
D.	TEHDİTLERİMİZ	50
E.	DEĞERLENDİRME	50
IV.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50

TABLOLAR

Tablo 1: Derslik ve Amfiler	11
Tablo 2: Laboratuvar Alanları	12
Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları	12
Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar	12
Tablo 5: Ofis Alanları	13
Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	13
Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri	15
Tablo 8: Bilgisayar Sayıları	15
Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar	16
Tablo 10: Kütüphane Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 12: Personel Sayıları	17
Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler	18
Tablo 14: Öğrenci Sayıları	19
Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	20
Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	20
Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	21
Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	21
Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları	21
Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları	21
Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları	22
Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar	22
Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar	22
Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları	23
Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri	23
Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları	24
Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler	29
Tablo 28: Proje Sayıları	30
Tablo 29: Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projeleri	30
Tablo 30: Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri	31
Tablo 31: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler	31
Tablo 32: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	32
Tablo 33: Yapılan Yayın Sayısı	32
Tablo 34: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı	32
Tablo 35: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar	33
Tablo 36: İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	33
Tablo 37: Alınan Ödüller	33
Tablo 38: Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	34
Tablo 39: Stratejik Plan Hedef Kartları	44
Tablo 40 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri	46
Tablo 41: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	46
Tablo 42: Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	47
Tablo 43: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Sayısı	48
Tablo 44: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	48
Tablo 45: Yapılan Protokol Sayısı	49

I. GENEL BİLGİLER

2009-2010 akademik yılında 40 öğrenci ile faaliyete geçen Yüksekokulumuz, 2022-2023 akademik yılına gelindiğinde 39 öğretim elemanı, 8 bölüm ve 2177 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Alanında tecrübeli, ulusal ve uluslararası nitelikte bilimsel araştırmalar gerçekleştiren öğretim elemanlarına sahip akademik kadrosu ile Çınarcık Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim hayatında önemli ilerlemeler kaydetmekte; spor, klavye, medya ve iletişim, çocuk gelişimi, medya ve kurgu, drama laboratuvarları ve artış gösteren birçok fiziki ve sosyal olanaklarıyla 8 farklı alanda 14 ön lisans programı ile hizmet vermektedir.

Dünyanın güzel coğrafyalarından biri olan Yalova’da, deniz ile doğanın buluştuğu, Marmara’nın İncisi olarak adlandırılan Çınarcık’ın nefes aldırın havası, atmosferi ve manzarasında bulunan Çınarcık Meslek Yüksekokulu, büyük şehirlere yakın ve kolay ulaşılabilir bir merkezde yer almaktadır.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu, derslerin içerikleri, işleniş ve daha farklı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik, sektörel ve toplumsal iş birliklerini önemsemekte ve bu yönde uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalardan bazıları; meslek ve sektör tanıtımının yapıldığı Kariyer Günleri, Meslek Gelişimi dersleri kapsamında sektör ziyaretleri, alanında uzman kişilerle verilen Seminerler, Konferanslar, Eğitimler, sosyal ağları genişletmek ve tecrübe aktarımını sağlamak için düzenlenen Mezun – Öğrenci buluşmaları.

Öğrenciler eğitim gördükleri alana uygun özel, kamu veya sivil toplum kuruluşunda 30 iş günü süresince stajlarını yapmaktadırlar. Staj uygulaması, öğrencilerimizin sektörü ve firmaları daha yakından tanımalarını ve takip etmelerini sağlamakta ayrıca mezun olduklarında daha kolay iş imkânlarına ulaşmalarının yolunu açmaktadır.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları;

- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Hukuk Bölümü
 - Adalet Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Normal Öğretim)
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
 - Özel Güvenlik ve Koruma Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Medya ve İletişim Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü
 - Sosyal Hizmetler Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Yerel Yönetimler Programı (Normal Öğretim)

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu küresel rekabete hazır; nitelikli insan gücünü yetiştirmek, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak ülkemizin ve bölgemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, uluslararası düzeyde araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak hayata değer katan bilgi üretmeyi amaçlayan bir yüksekokul olmak.

VİZYON

Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu, disiplinler arası ilişki kurabilen, analitik düşünce yeteneğine sahip, girişimcilik ruhu kazanmış, değişen dünya koşullarına uyumlu, insan haklarına saygılı, milli ve toplumsal menfaatleri ön planda tutan nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu'nun açılmasına ilişkin 29.04.2010/24 sayılı ve tarihli Senato kararına ilişkin, Yükseköğretim Kurulu 29.04.2010/2124-014819 cevabı ile Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinde; "Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlanmıştır.

Aynı kanunun 12. maddesinde ise yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

1.1.1.Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi		Sınıf	
	Adet	Metrekare	Adet	Metrekare
0-50 Kişilik				
51-75 Kişilik			17	90
76-100 Kişilik				
Diğer	2	130		
Toplam	2	260	17	1530

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1.1.2. Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Adet	Metrekare
ÇINARCIK MYO	Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	1	110
ÇINARCIK MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Drama Lab.	1	90
ÇINARCIK MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Lab.	1	60
ÇINARCIK MYO	Mülkiyet Kor. ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	1	184
ÇINARCIK MYO	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve İletişim Lab.	1	90
ÇINARCIK MYO	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve Kurgu Lab.	1	45
TOPLAM			6	579

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

1.1.3.Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

BİRİMİN ADI	ADEDI			ALANI (m ²)	KAPASITE (kişi)
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Çınarcık MYO	1	0	0	40	23

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

1.1.4.Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kulüp Odaları			
Mezun Öğrenciler Derneği Odası			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Etüt/Çalışma Odaları			
Diğer (Belirtilecektir)			
TOPLAM			

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	100	4
Akademik Personel Ofisleri	17	660	39
İdari Personel Ofisleri	1	60	3
Diğer (belirtilecektir)	1	10	5
Toplam	22	820	43

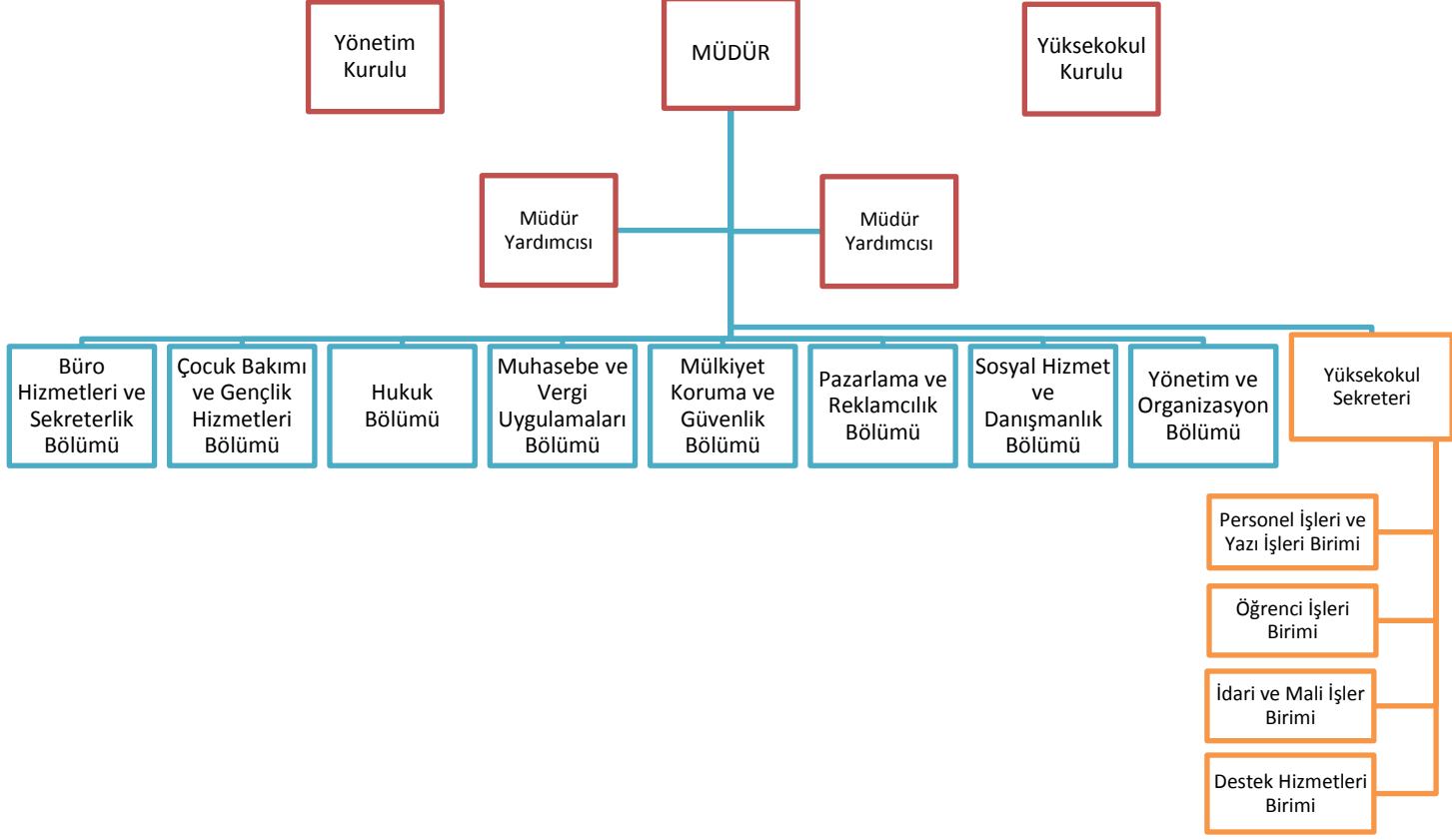
Tablo 5: Ofis Alanları

1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	90
Arşiv Alanları	1	30
Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir)	3	64
TOPLAM	5	184

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. YAZILIMLAR

3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim
NetSupportSchool	Eğitim	Adalet Programı
ProxGoldNav	Bilgi Ekranı	İdare
Adli Kâtiplik Programı	Eğitim	Adalet Programı / Büro Yönetimi ve Yön. Asist. Programı

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI

3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	12	110
Dizüstü Bilgisayar	1	16
Tablet	0	0
Diğer (Belirtilecektir)	1	0
Toplam	14	120

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Veriler Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) sisteminden çekilecektir.)

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta		2
Projeksiyon	2	22
Tepegöz		
Barkod Okuyucu	1 (Barkod Yazıcı)	
Kimlik Baskı Makinesi		
Optik Okuyucu		
Yazıcı	10	
Fotokopi Makinesi	3	
Faks	1	
Fotoğraf Makinesi	3	5
Kameralar		1
Televizyonlar	1	1
Tarayıcılar	1	
Müzik Setleri		
Ses Sistemi	2	6
Mikroskoplar		
Ultrason Cihazı		
DVD-ROM	1 (DVD Oynatıcı)	2 (DVD Oynatıcı)
Server		
Omurga Switch	5	
Kenar Switch		
Gigabit Switch		
Harici Disk	3	9
Firewall		
Wireless Router		
Access Point	5	7
TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR		

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

(Bünyesinde **kütüphane bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan birimler** tarafından 3.4.1.Kütüphane Kaynakları doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	
Basılı Dergi	
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	
Video Kaset	
Kaset	
Veri tabanı	
Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı	
Mikrofilm	

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel Sayısı

Personel Ünvanı	Sayı
Akademik Personel	39
İdari Personel	3
Sürekli İşçi	11
TOPLAM	53

Tablo 12: Personel Sayıları

4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi	Katılan Personel Sayısı	Personelin Ünvanı
Resmi Yazışma Usul ve Esasları	Kurum İçi	2 Saat	2	Bilg. İşlt.
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi KBS	Kurum İçi	2 Saat	2	Bilg. İşlt.
MYSV2 Eğitimi	Kurum İçi	2 Saat	2	Bilg. İşlt., Yüksekokul Sekreteri
Yalova Üniversitesi Afet Farkındalık Eğitimi	Kurum İçi	2 Saat	18	Öğretim Elemanı, Sözleşmeli Personel
Protokol Eğitimi	Kurum İçi	8 Saat	24	Müdür, Yüksekokul Sekreteri
Stres Yönetimi	Kurum İçi	2 Saat	2	Öğretim Görevlisi
Kişiler Arası İletişim	Kurum İçi	2 Saat	2	Bilg. İşlt., Yüksekokul Sekreteri
Toplam		20 Saat	52	

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Bölümler	Öğretim Modeli (Örgün/İkinci Öğretim)	Öğrenci Sayısı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Programı	Örgün	119
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	146
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü /Medya ve İletişim Programı	Örgün	146
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü /Medya ve İletişim Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	162
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Büro Yönetimi Programı	Örgün	169
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Büro Yönetimi Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	116
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı	Örgün	178
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	170
Hukuk Bölümü/Adalet Programı	Örgün	209
Hukuk Bölümü/Adalet Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	200
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı	Örgün	179
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	162
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı	Örgün	157
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı (İ.Ö.)	İkinci Öğretim	40
Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Örgün	220
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		2329

Tablo 14: Öğrenci Sayıları

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Hukuk Bölümü/Adalet Programı	1
Hukuk Bölümü/Adalet Programı (İ.Ö)	1
Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Programı	1
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Programı (İ.Ö)	1
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı	1
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü /Medya ve İletişim Programı	1
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı	1
Toplam	10

Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Toplam	

Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
67		153		37	26	283

Tablo 17: Üniversiteden
Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.5.Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			

Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

5.1.6.Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

Bölüm /Program	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Hukuk Bölümü/Adalet Programı	40	30	70
Muhasebe ve Vergi Bölümü	56	40	96
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
Toplam			166

Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

5.1.7.Tez Sayıları

Program Adı	Program Türü (Tezli/Tezsiz-YL/Doktora)	Tez Konusu	Tezin Durumu (Tamamlandı/Devam Ediyor)
Toplam			

Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

5.3.1.Bilgisayar Salonları

Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı	Kullanım Amacı	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (var/yok)	İnternet (var/yok)
Klavye Laboratuvarı	Eğitim	46	Haftada 50 Saat	Yok	Var
Medya ve Kurgu Laboratuvarı	Eğitim	25	Haftada 6 Saat	Yok	Var

Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

5.3.2.Uygulama Laboratuvarları

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Cihazın Adı	Sayısı
Hukuk Bölümü / Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü /Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Klavye Lab.	Bilgisayar	46
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	Kondisyon Aletleri	96
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Lab.	Müzik Enstrümanları ve Uygulama Cihazları	51
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya Kurgu Laboratuvarı	Bilgisayar	25

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yazılım Adı	Sayısı
Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	NetSupport School	1

Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	2	394
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Klavye Lab	2	255
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	2	248
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve İletişim Lab.	1	235
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve Kurgu Lab.	1	235

Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

5.5. İDARİ HİZMETLER

Satın Alma Türü	Sayı	Tutar
-----------------	------	-------

5.5.1.Satın Alma İşlemleri

Açık İhale			
Belli İstekliler Arasında İhale			
Pazarlık Usulü	21/a		
	21/b		
	21/d		
	21/e		
	21/f		
Doğrudan Temin	22/a		
	22/b		
	22/c		
	22/d		
	22/e		
DMO			
TOPLAM			

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ				
	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2022 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	7.466.555	10.690	7.456.903	%99
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.004.270	351	1.003.919	%99
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	486.500	5.378	481.122	%99
05-CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.957,325	16.491	8.941.944	%99

Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1.1. FAALİYET BİLGİLERİ**

(Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

Sıra No	Tarih	Türü	İsmi	Konuşmacı (Varsa)	Yer	Ulusal/ Uluslararası	Düzenleyen Birim	Web Sayfasındaki Haber Linki
1	15/11/2022	Etkinlik	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Etkinliği		Çınarcık MYO	Ulusal	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/25-kasim-kadina-yonelik-siddetle-uluslararasi-mucadele-gunu-etkinligi
2	09/11/2022	Konferans	Dünden Bugüne Batı ve Sömürgecilik	Prof. Dr. Taner TATAR	Çınarcık MYO	Ulusal	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/dunden-bugune-bati-ve-somurgecilik-carsamba-sohbetleri-25
3	02/11/2022	Konferans	Kent Güvenliği Açısından Başboş Köpek Sorunu	Prof.Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ	Çınarcık MYO	Ulusal	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/carsamba-sohbetleri-24-kent-guvenligi-acisindan-basibos-kopek-sorunu
4	03/11/2022	Eğitim	Yangın Tatbikatı	İtfaiye Eğitmeni Mustafa ÖZTOPRAK	Çınarcık Myo	Ulusal	Çınarcık Myo	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yuksekokulumuzda-yangin-tatbikati-gerceklestirildi

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5	17/11/2022	Sunum	Tecrübe Paylaşımı	Öğr.Gör. Nazan AYAN	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	Ulusal	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogr-gor-nazan-ayan-genclik-ve-spor-bakanligi-cinarcik-kiz-ogrenci-yurdunda-sunum-yapti
6	26/10/2022	Konferans	Sosyal Değişim ve Gündelik Hayat Üzerine - Yeni Vaziyetler, Yeni Pratikler	Dr. Öğr. Üyesi Selman Yarcı	Çınarcık MYO	Ulusal	Çınarcık MYO	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/akademik-yil-acilis-dersi-sosyal-degisim-ve-gundelik-hayat-uzerine-yeni-vaziyetler-yeni-pratikler-dr-ogr-uyesi-selman-yarci
7	26/10/2022	Etkinlik	Temiz Çevre Etkinliği	Öğr.Gör. Deniz ORMAN	Çınarcık Myo	Ulusal	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/temiz-cevre-uygulamasi-yapildi
8	02.12.2022	Sunum	Tecrübe Paylaşımı	Öğr. Gör. Gülşah Ferrah POLAT	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	Ulusal	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogr-gor-gulsah-ferrah-polat-genclik-ve-spor-bakanligi-cinarcik-kiz-ogrenci-yurdunda-sunum-yapti01.02.
9	01.12.2022	Teknik Gezi	TBMM Gezisi	Öğr.Gör. Cihat ÇETİN	TBMM	Ulusal	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/buro-yonetimi-ve-yoneticisi-asistanligi-programi-tbmm-gezisi-gerceklestirdi

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

10	18.11.2022	Sunum	Hasbıhal Programları	Öğr.Gör. Tuba ÇOBAN	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	Ulusal	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogr-gor-tuba-coban-genclik-ve-spor-bakanligi-cinarcik-kiz-ogrenci-yurdunda-sunum-yapti
11	01.11.2022	Akademik Kurul	Myo Bölüm ve Programlar Hk.	Öğr.Gör. Volkan TOPÇU	Çınarcık MYO	Ulusal	Çınarcık MYO	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meslek-yuksekokulum-uzda-akademik-kurul-toplandi
12	26.10.2022	Teknik Gezi	Medya Ve İletişim Programı	Öğr.Gör. Gülşah Ferrah POLAT	Karaca Arboretum	Ulusal	Çınarcık Myo Medya ve İletişim Programı	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/medya-ve-iletisim-programi-ogrencilerinde-n-teknik-gezi
13	17.10.2022	Oryantasyon	Çınarcık MYO	Prof.Dr. Senay YÜRÜR	Çınarcık MYO	Ulusal	Çınarcık MYO	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meslek-yuksekokulum-uzda-ogrencilerimiz-e-yonelik-oryantasyon-faaliyeti-gerceklestirildi
14	27.05.2022	Seminer	İletişim ve Protokol	Öğr.Gör. Talha SERT	AFAD	Ulusal	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogr-gor-talha-sert-tarafindan-afada-protokol-ve-iletisim-seminerleri-verildi

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

15	26.05.2022	Teknik Gezi	Sanat Etkinliklerini İzleme		Yalova Yürüyen Köşk	Ulusal	Öğr.Gör. Tuba ÇOBAN	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/cocuk-gelisimi-programi-ogrencileri-yuruyen-kosku-ziyaret-etti
16	18.05.2022	Teknik Gezi	İDO İşletmesi Teknik Gezi		İDO	Ulusal	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrencileri	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ozel-guvenlik-ve-koruma-programi-ogrencilerinden-idoya-teknik-gezi
17	22.04.2022	Proje	Geleceğe El Uzat Projesi		Çınarcık Huzurevi	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğrencileri	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimizden-gelecege-el-uzat-projesi
18	07.04.2022	Panel	Mezun& Öğrenci Buluşma Paneli		Çınarcık Myo	Ulusal	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/7-mezun-ve-ogrenci-bulusma-paneli
19	30.03.2022	Sunum	Tecrübe Paylaşımı	Öğr.Gör. Zülal ŞAHİN	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	Ulusal	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogr-gor-zulal-sahin-gsb-cinarcik-kiz-ogrenci-yurdunda-tecrube-paylasimi-gerceklestirdi

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

20	29.03.2022	Sunum	Tecrübe Paylaşımı	Tıp Fakültesi Dekanlık Sekreteri Melehat KARAMAN	Çınarcık Myo	Ulusal	Çınarcık Myo	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/melahat-karaman-ile-tecrubeden-dinliyorum-programi-gercekleştirildi
21	10.03.2022	Sunum	Tecrübe Paylaşımı	Öğr.Gör. Bayram KARAKURT	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	Ulusal	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/IcerikListe?page=7&listeTip=haber
22	02.03.2022	Konferans	Kariyer Günü Etkinliği	Hüseyin YAKAR Seda DALYANOĞLU	Çınarcık Myo	Ulusal	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/iga-ozel-guvenlik-insan-kaynaklari-sorumlulari-ile-kariyer-gunleri-etkinligi-gercekleştirildi
23	11.01.2022	Sunum	İş Yerinde Görgü ve Etik Kuralları	Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	Ulusal	Çınarcık KYK Kız Öğrenci Yurdu	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogr-gor-cahit-kavtelegenclik-ve-spor-bakanligi-cinarcik-kiz-ogrenci-yurdunda-

Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler

1.2. PROJELER

Proje verileri farklı üst kurumlar tarafından üniversitemizden talep edilmektedir. Farklı kurumların veri talebinde birbirine uyan veya uymayan kriterlere dikkat edilmektedir. Bu nedenle taşıdıkları kriterlere göre projeler kategorilere ayrılmış ve bir proje taşıdığı özelliklere göre birden fazla kategoriye girebilmektedir. Biriminizde öğrenciler veya öğretim elemanları tarafından yapılmış olan veya yürütülen projeleri, taşıdığı kriterlere göre gerek gördüğünüz her tabloya ekleyiniz.

- Projeler önceki yıllarda başlamış fakat ilgili yılda devam ediyor olabilir.
- Destek veren kurum veya ortak yapılan bir kurum varsa bilgisi mutlaka paylaşılmalıdır.
- Destek veren veya ortak kurum yurt içi veya yurt dışında olabilir.
- Projelerin Ar-Ge, sosyal sorumluluk veya benzeri kategorilerde değerlendirilebilmesi için tabloların altında kısa açıklamalar talep edilmektedir.

Adı	Yürütücüsü	Destek Veren Kurum	Ortak Yürütüldüğü Kurum/Şirket (Varsa)	Bütçesi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi (Varsa)

Tablo 28: Proje Sayıları

1.2.1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projeleri

- 31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Projenin;

Adı	Yürütücüsü	Destek Veren Kurum	Bütçesi (Varsa)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi (Bitti ise)

Tablo 29: Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk

1.2.2. Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri

- İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı.
- Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
- Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye **dâhildir**.
- Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye **dâhildir**.

Projenin;

Adı	Yürütücüsü	Danışmanı	Faaliyetin kapsamı (kulüp, ders veya diğer)	Bütçesi (Varsa)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi (Bitti ise)

Tablo 30: Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri

1.2.3. Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

- İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen endüstriyel projelerin sayısı
- Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
- Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye **dâhildir**.
- Fen, mühendislik ve sağlık alanlarındaki öğrencilerin, endüstri ortaklığında yaptığı Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri değerlendirmeye **dâhildir**.

Projenin;

Adı	Yürütücüsü Öğrencisi	Danışmanı	Destek Veren Kurum (Varsa)	Ortak Kurum (Varsa)	Bütçesi (Varsa)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi (Bitti ise)

Tablo 31: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

1.2.4. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı

- Birden fazla projeye katılan öğrenci her proje için ayrı ayrı değerlendirilecektir.
- Daha önce başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.

Öğrencinin Adı	Katıldığı Teknokent Projesinin Adı	Teknokentin Bulunduğu Üniversite Adı	Teknokent Şirketinin Adı

Tablo 32: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı

1.3. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ

1.3.1. Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Kitap	Ulusal Kitap	Çeviri	Atıf	Toplam
2	5	9	3	19	1	0	38	77

Tablo 33: Yapılan Yayın Sayısı

1.3.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	6	2	4

Tablo 34: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1.3.3. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı

İndekslenen (Sayı)	Tüm Dokümanlar (Sayı)	Makaleler (Sayı)
6	6	6

Tablo 35: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar

1.3.4. İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

	SCI	SCI- EXPANDED	SSCI	A&HCI	DİĞER İNDEKSLER	TOPLAM
ULUSLARARASI					1	1
TR DİZİN			DİĞER HAKEMLİ			TOPLAM
ULUSAL	4			2		6

Tablo 36: İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

3.1.1.1.3.5 Alınan Ödüller

Birim Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

Tablo 37: Alınan Ödüller

1.4. STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Yıl sonu için değerlendirme:

İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Yukarıdaki tabloda yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.

Tablo 38: Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

- İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer (B) Üniversitenin toplam hedef değeridir.
- Her birim sadece yeşil renkle belirlenen satır ve sütunları dolduracaktır.
- Performans göstergesine yönelik değerlendirme için yukarıda ki tabloda belirtilen değerlendirme kriterleri ve değerlendirme sorularını baz alınarak değerlendirme yapılacaktır.

1.4.1. Stratejik Plan Hedef Kartları

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.1	Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları İle Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)¹	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)²
PG1.1.2. Derslik ve Laboratuvarlardaki Teknolojik Cihaz Sayısı	20%	739	943	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

¹ İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer (B) Üniversitenin toplam hedef değeridir.

² Her birim izleme dönemindeki gerçekleşme değerini (C) girecektir.

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.2	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.2.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	50%	30	34,9	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.2.3. Akredite Olan Program Sayısı	20%	3	5	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.3	Yabancı Dil Eğitimine Önem Verilecek ve Yabancı Dil Bilgisi Yeterliliği Artırılacaktır.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.3.3. Yabancı Dilde Eğitim Verilen Lisans ve Ön lisans Program Sayısı	30%	11	12	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.3.4. Yabancı Dilde Hazırlık Eğitimi Verilen Lisans ve Ön Lisans Program Sayısı	20%	18	25	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.4	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Her Yıl %20 Artırılacaktır.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.4.1. Uluslararası Ortak Lisans Programı Sayısı	20%	1	2	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.5	Uzaktan Eğitim ile Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Merkezi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.5.3. Staj Yapan Öğrenci Sayısı	20%	2520	2975	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.5.4. Zorunlu Staj Uygulaması Bulunan Bölüm Sayısı	20%	32	38	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.5.5. Uygulama Laboratuvarı Sayısı	120%	53	67	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.1	Bilimsel Yayınları Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.1.1. Bilimsel Yayın Sayısı	20%	384	631	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.1.2. Öğretim Elemanı Başına Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	20%	2	5,82	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.1.3. Öğretim Elemanı Başına Atıf Sayısı	20%	7,85	12,6	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.2.1.4. Öğretim Elemanı Başına İndeksli Dergilerde Yer Alan Toplam Atıf Sayısı	20%	3,67	6,99	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.2.1.5. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	20%	91	134	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.2	Bilimsel Araştırma Projelerini Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.2.1. Alınan Patent Sayısı	10%	2	4	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

--

H2.3 HEDEF KARTINI SADECE LİSANSÜSTÜ ENSTİTÜSÜ DOLDURACAKTIR.

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.4	Bilimsel Araştırmaların Beşeri ve Fiziki Altyapısını Geliştirmek			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Merkezi Araştırma Laboratuvarı.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.4.1. Araştırma Amaçlı Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı	30%	11	38	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.4.3. Kamu Kurumu ve Üniversitelerle Ortak Araştırmalar Yürüten Öğretim Elemanı Sayısı	35%	29	42	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

--

A3	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek			
H3.1	Üniversite Sanayi İşbirliği Geliştirilecek ve AR-GE Çalışmaları Artırılacaktır.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	YÜGİM			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.1.3.AR-GE Çalışmasında Bulunan Öğretim Elemanının Toplam Öğretim Elemanına Oranı	20%	0,00	0,14	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

A3	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek			
H3.2	Girişimcilik ve Yenilikçiliği Teşvik Ederek Yaygınlaşmasını Sağlamak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	YÜGİM			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.			

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.2.1. Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	25%	8,00	14	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

A4	Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek.			
H4.2	Bölgesel Kalkınmayı Destekleyecek Uygulanabilir Projeler Üretmek			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma Merkezleri, Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG4.2.1. Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	35%	15	20	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

Tablo 39: Stratejik Plan Hedef Kartları

1.5. PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

2022 Performans Programı ile belirlenen performans göstergeleri akademik birimler için aşağıda sıralanmıştır. İlgili göstergenin gerçekleşme değerini ve 2022 yılı başında belirlenen hedeflerin altında veya üstünde kalınması durumunda nedenlerinin ilgili sütuna yazılması gerekmektedir.

Not: İlgili göstergelerin 2022 Yılı gerçekleşme değerlerinin, yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde gönderilen rakamlarla tutarlı olmasına dikkat edilmelidir.

Gösterge Adı	Gösterge gerçekleşme değeri	Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı		
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı		
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	1	Öğretim elemanlarımız, atanma kriterleri, akademik teşvik vd. nedenlerle kitap bölümü, TR Dizin gibi alanlarda yayın yapmayı tercih etmiştir.
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	1	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı		
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	Uluslararası dergilerde oluşan talep yoğunluğu, salgın dönemi gibi dış faktörler göstergeyi etkilemektedir.

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
Çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		
Mezunlara yönelik faaliyet sayısı	2	
Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı (Sadece Enstitüler)		

Tablo 40 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

1.6. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ

1.6.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

- İlgili yılda **öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacıların** yaptığı patent, faydalı model veya tasarım tescil başvurusu sayısı
- Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye **dâhildir**.
- Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye **dâhil değildir**.

Patent Başvuru Sahibi	Patentin Konusu

Tablo 41: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

1.6.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı:

- Öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar** tarafından başvurusu yapılmış ve ilgili yılda başvurusu **olumlu sonuçlanan** patent, faydalı model veya tasarım tescil sayısı
- Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye **dâhildir**.

- Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye **dâhil değildir.**

Sonuçlanan Patentin Başvuru Sahibi	Patentin Konusu

Tablo 42: Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

1.6.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı:

- İlgili yılda dezavantajlı gruplara yönelik **sosyal entegrasyon** ve **sosyal kapsayıcılığa** ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı
- **Dezavantajlı Grupların Tanımı:** Bireylerdeki biyolojik temelli, ayrımcılık içeren özelliklerin yanı sıra kişinin kendini gerçekleştirilmesi ve bir başkasına bağlı olmadan yaşayabilmesi için ihtiyaç duyduğu araçlara erişimde fırsat eşitliğine sahip olamayan; aksine tüm bu araçlara erişimde bariyerlerle karşılaşarak ayrımcılığa uğrayan ve sonucunda sosyal dışlanmaya maruz kalan ve tüm bunları aşmak için ayni ve nakdi destekten çok “sosyal içerme” çalışmalarına ihtiyaç duyulan gruplardır.³
- **Kimler Dezavantajlı Grupta yer alırlar¹:**
 - Kadınlar,
 - Engelli bireyler,
 - Çocuklar,
 - Yoksullar,
 - Etnik köken, ırk ya da dini azınlıklar,
 - Yerliler,
 - Yalnız anneler veya babalar (Çocuğunu yalnız başına büyüten ebeveynler),
 - İşsizler,
 - Gençler,
 - Yaşlıklar,
 - Geçici işçiler,
 - Yerleşik yaşamayan bireyler (Romanlar gibi)
 - Evsizler,

³ Güloğlu, F. K. (2020). Dezavantajlı Grup(lar) Kavramı Üzerine Tartışmalar ve Dezavantajlılığa Bütüncül Bir Bakış. M. Serdar (Ed.), Dezavantajlı Gruplar ve Sosyal Hizmet içinde (9-39. ss.). Ankara: Grafiker Yayınları

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Yabancılar/göçmenler,
- Sığınmacılar/yerlerinden edilmiş insanlar,
- Anneler,
- Çiftçiler,
- Mahkûmlar,
- Ev hizmetinde çalışanlar

Adı	Sorumlu Personel/leri	Türü (proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb.)	Tarihi	Katılımcı Profili (Dezavantajlı Grup)	Kısa Tanımlaması
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Toplumsal Dayanışma	Öğr.Gör. Zülal Şahin	Panel	15.11.2022	Kadınlar	

Tablo 43: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Sayısı

1.6.4. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

- İlgili yılda sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı
- İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir.

Ödülün Adı	Ödülü Veren Kurum

Tablo 44: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

1.6.5. Yapılan Protokol Sayısı

Protokolün Adı	Kim İle Yapıldığı	Konusu	Süresi	Haber Linki

Tablo 45: Yapılan Protokol Sayısı

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin teşkilat yapısı, yönetim ve organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak birimlerinin sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmelidir.

GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir.

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Genç ve dinamik, akademik olarak gelişimini sürdüren öğretim elemanı kadrosu,
- ❖ Şeffaflığı benimsemiş ve katılımcılığı destekleyen yönetim anlayışı
- ❖ Sağlam temellere dayanan güçlü bir örgüt kültürünün varlığı,
- ❖ Yerel aktörlerle iş birliği içinde olunması,
- ❖ Eğitim programlarının güncellenmesi

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Mevcut laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği,
- ❖ Kulüp etkinliklerinin ana kampüste yoğunluk kazanması,
- ❖ Öğrencilerin servis imkânının olmamasından ötürü etkinliklere katılımının sağlanamaması,
- ❖ İdari ve teknik personel eksikliği.

C. FIRSATLARIMIZ

- ❖ Meslek Yüksekokulumuz yanında KYK kız öğrenci yurdu olması,
- ❖ Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı,
- ❖ Yalova'nın sürekli göç alan ve artan nüfusu, Türkiye'nin en hızlı büyüyen illerinden biri olması, İstanbul, Kocaeli ve Bursa gibi büyükşehirlere yakın olması

D. TEHDİTLERİMİZ

- ❖ Meslek Yüksekokulumuzun duvarla çevrili olmaması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzun yakınında sosyal aktivite alanlarının eksikliği,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzun deprem bölgesinde yer alması.

E. DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek yıllara ilişkin kütüphanenin faaliyete geçirilmesi, çatı katının ve okulun güvenlik duvarının yapılması, okulunun arkasında bulunan alana istinat duvarı yapılması, medya ve iletişim laboratuvarının daha donanımlı hale getirilmesi hedeflenmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Soner TAŞOVA

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu : 0 533 403 53 43

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.⁴

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁵ (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Volkan TOPÇU

Unvanı : MYO Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.⁴

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.⁵